

A photograph of a large green plant in a black pot next to a stack of three cardboard boxes on a wooden floor. The plant has thick, dark green, oval-shaped leaves and a woody stem. The boxes are stacked on the left side of the frame. The background is dark and out of focus, showing some vertical lines.

TILL DIG  
SOM FLYTTAR



BURLÖVS BOSTÄDER

När du bestämt dig för att flytta är det 3 månaders uppsägningstid på ditt hyresavtal. Det gäller alltid från ett månadsskifte så tänk på att säga upp din lägenhet i god tid innan du vill flytta.

Det är en del att hålla reda på vid flytt, både vad gäller ditt nya boende och den lägenhet du lämnar. I denna folder hittar du all information om sådant som är viktigt att komma ihåg. Använd checklistan nedan för att fylla i aktuella datum för din del. På baksidan hittar du en funktionell checklista till flyttstädningen.

SKRIFTLIG UPPSÄGNING

FÖRBESIKTNING

PUBLICERING

VISNING

SLUTBESIKTNING

040-53 97 00

Ring felanmälan och boka tid för slutbesiktning.

LÄMNA TILLBAKA NYCKLAR

EL, TELEFON OCH INTERNET

Kontakta din leverantör innan avflytt

HEMFÖRSÄKRING

## SÄG UPP DITT HYRESKONTRAKT

Du bör alltid säga upp ditt hyresavtal skriftligt, **senast 3 månader** innan du skall flytta. Uppsägningstiden gäller alltid månadsskiftet efter att uppsägningen kommit in till Burlövs Bostäder så tänkt på att säga upp din lägenhet i god tid.

**EXEMPEL:** Säger du upp lägenheten 31 juli, blir flyttdagen 1 november. Om du säger upp lägenheten 1 augusti, blir flyttdagen 1 december.

Tänk på att du också måste säga upp eventuell garageplats eller parkeringsplats.

Du säger upp ditt avtal digitalt via Mina sidor eller genom att skriva under på baksidan av ditt hyresavtal, under rubriken Uppsägning och lämna in eller skicka detta underskrivna avtal till oss.

## FÖRBESIKTNING AV LÄGENHET

Vid uppsägningstillfället får du en uppsägningsbekräftelse, vi bokar en tid för en förbesiktning av din lägenhet samt går igenom publicering och visning av lägenheten.

### TÄNK PÅ DETTA FÖRE BESIKTNINGEN:

- All utrustning som tillhör lägenheten, som t.ex. innerdörrar, hatthylla och badkar, måste finnas i lägenheten vid besiktningen. Om du har fått bruksanvisningar eller skötsel-anvisningar för lägenhetsutrustning ska du lämna dem i lägenheten till nästa hyresgäst.
- Parkettgolv och golv i våtutrymmen (badrum, kök, toalett) får inte vara dolda av heltäckningsmattor.

När besiktningen är färdig får du en kopia av besiktningsprotokollet. Vid skador eller onormalt högt slitage på lägenheten kan du bli ersättningskyldig.

## PUBLICERING AV LÄGENHET

Efter förbesiktningen lägger vi ut din lägenhet på vår hemsida under lediga lägenheter.

## VISA DIN LÄGENHET

När du har sagt upp din lägenhet måste du enligt hyreslagen visa lägenheten för de personer som får erbjudande om att flytta in efter dig. Om du inte har möjlighet att visa lägenheten kan du lämna nycklar till uthyraren som visar lägenheten.



## FLYTTSTÄDA HELA LÄGENHETEN

Lägenheten ska städas mycket noggrant innan du lämnar tillbaka nycklarna. Du måste t.ex. putsa alla fönster, städa bakom spisen, rengöra ugn och köksfläkt, frosta av frysen och rensa golvbrunnen. Använd checklistan i denna broschyren så du inte missar något.

## SLUTBESIKTNING & LÄMNA NYCKLARNÄ

Sista dagen i din lägenhet ska den slutbesiktigas och du ska lämna nycklarna. Detta sker senast kl 12.00 på avflyttningsdagen. Om detta är en lördag, söndag eller annan helgdag, ska nycklarna lämnas innan klockan 12:00 första vardagen efter helgen.

Alla nycklar måste lämnas tillbaka när du flyttar. Det gäller även nycklar till förråd, tvättstuga och motorvärmare. Om du inte har alla nycklar, städning utblir eller lägenheten ej är tömd kommer du att debiteras.



## TA MED DIG ALLA DINA SAKER

När du flyttar måste du ta med dig alla dina saker, även sådant som du förvarat i förråd, garage och på balkong eller uteplats. Om du vill slänga eller skänka bort något är det ditt ansvar att se till att det är borta när du flyttar. Tänk på att våra miljöhus inte är avsedda för grovsopor. Om dina grovsopor hittas i miljöhus kommer du att debiteras kostnad för tömning och bortforsling.

## ANMÄL NY ADRESS

När du flyttar ska du anmäla din nya adress till Skatteverket, vilket är kostnadsfritt. Vill du att din post under en viss tid automatiskt ska skickas vidare till din nya adress (eftersändning) kostar det extra. Du kan göra anmälan om flytt och eftersändning av post på Svensk adressändrings hemsida, [www.adressandring.se](http://www.adressandring.se)

För att din post ska komma till din nya adress direkt efter flytten behöver du göra din flyttanmälan minst fem arbetsdagar före flytten.

I övrigt måste du själv anmäla ändrad adress till föreningar, försäkringsbolag, banker, tidningar, vänner och bekanta och så vidare.

## EL, TELEFON OCH INTERNET

När du flyttar är det viktigt att du säger upp ditt befintliga elabonnemang och tecknar nytt för ditt nya boende. Kontakta din elleverantör för mer information.

Om du har telefonabonnemang på en fast telefon i din lägenhet behöver du även anmäla flytt av det.

Kom ihåg att säga upp eller flytta dit internetabonnemang om du har ett sådant. Kontakta din telefonoperatör och din internetleverantör för mer information.

## HEMFÖRSÄKRING

När du flyttar måste du dels teckna en ny hemförsäkring på den nya adressen, dels säga upp din gamla hemförsäkring på den förra adressen. Byter du inom beståndet och har hemförsäkring via vår samarbetspartner Länsförsäkringar ska ändring från uppsagd lägenhet till ny lägenhet göras. Ändringsblankett finns att hämta på kontoret, Dalbyvägen 35.

# CHECKLISTA FLYTTSTÄDNING

## KÖKET

### TÄNK PÅ DETTA:

- Dra fram spisen genom att ta tag i kanterna. Rengör sidor och bakstycke samt vägg, skåpsidor och golv.
- Rengör ovansida och spispplattor/häll.
- Rengör köksfläkten (eller ventil) både in- och utvändigt. Ta loss filtret och gör rent.
- Rengör ugnen invändigt samt plåtar och grillgaller. Såpa är bra att använda.
- Frosta av kyl och frys. Gör också rent och lufta dem.
- Tvätta köksskåpens in- och utsidor rena. Glöm inte dörrarnas överkanter.
- Ta bort hyllpappor/hyllkantsdekor.

- Väggar
- Fönsterkarmar
- Fönsterglas
- Fönsterbänk
- Element
- Ventil
- Belysning
- Eluttag
- Spisfläkt
- Spis, in- och utvändigt samt bakom
- Köksskåp och lådor, in- och utvändigt
- Kryddhylla
- Kyl, sval och frys
- Dörrkarmar
- Dörrar
- Bänkskivor
- Diskbänk
- Golvlistor
- Golv
- Tak

## BAD OCH TOALETT

### TÄNK PÅ DETTA:

- Rensa golvbrunnen. Lossa eventuell front när du städar under badkaret.
- Rengör också tvättställets undersidor.
- Glöm inte toalettstolens utsidor och krök.
- Putsa fogarna mellan kaklet.

- Tak
- Väggar
- Belysning
- Badrumsskåp
- Ventil
- Spegel
- Badkar, även under och bakom
- Toalettstol
- Tvättställ
- Dörrkarm
- Dörr
- Golvbrunn
- Golv
- Ev. torkskåp, in- och utvändigt
- Ev. tvättbänk
- Ev. tvättmaskin
- Ev. torktumlare

## RUM

### TÄNK PÅ DETTA:

- Heltäckningsmattor som du själv lagt in måste du ta bort. Ta också bort all matt-tejp.
- Rengör elementen, även bakom.
- Målade ytor som fönsterkarmar och golvlistor ska vara rena.
- Putsa fönstren på alla sidor, även mellan rutorna. Fönstersnickerier ska förstas också tvättas.
- Torka ur garderobernas backar och hyllor.
- Rengör alla dörrar. Kom ihåg överkanterna!

- Fönsterkarmar
- Fönsterglas
- Fönsterbänk
- Element
- Eluttag
- Garderober och städsåp, in- och utvändigt
- Dörrkarmar
- Dörrar
- Golvlistor
- Golv
- Trösklar

## ÖVRIGA UTRYMMEN

- Balkong
- Uteplats
- Förråd
- Garage

Lycka till i ditt nya boende,  
du är alltid välkommen tillbaka!



BURLÖVS BOSTÄDER

BESÖKSADRESS: **Dalbyvägen 35, Arlöv**

Besökstider: måndag-fredag 09.30-12.00 samt måndagar även 15.00-18.00

TELEFONNR: **040-53 97 00**

Telefontider: måndag-fredag 09.30-12.00